

第14号様式

(借受人⇒(養成校))

記入例

変更内容を確認するため、以下の書類を添付してください。

勤務先変更…退職した勤務先と現在の勤務先の両方の業務従事届(18号様式)
住所変更…住民票(3ヵ月以内に発行された原本、個人番号・本籍地未記入のもの)
氏名変更…戸籍謄本、旧姓表示のある住民票、裏面に氏名書換済の運転免許証
コピーのいずれかを添付

年 月 日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 会長 様

届出者 住所 (借受人又は連帯保証人の住所)
氏名 (借受人又は連帯保証人の氏名) 印

次のとおり変更しましたので、届け出ます。

1 修学生(※介護福祉士実務者研修受講資金の貸付けを受けた者)

Table with columns for loan number, address, name, and employer details for the student.

2 連帯保証人

連帯保証人の現状に変更のない場合は記入不要です。

Table for guarantor information including name, relationship, date of birth, address, and income.

※変更のあった事項について、新旧両方の欄に記入すること。
※住民票等の変更事項を証する書類を添付のこと。
※届出者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができる。
※連帯保証人を別の個人(又は法人)に変更する場合は、第14号様式の2を用いて申請すること。

連帯保証人の住所・勤務先等に変更があった場合も必ず提出してください。