

募集(掲載)終了求人票の抹消申請手続きについて

「**福祉のお仕事**」のシステムで登録された求人票で公開終了している

求人票に関して以下の手順で**抹消申請の手続き**をお願いいたします。

途中で止めず、必ず**①～⑬まで完了**してください

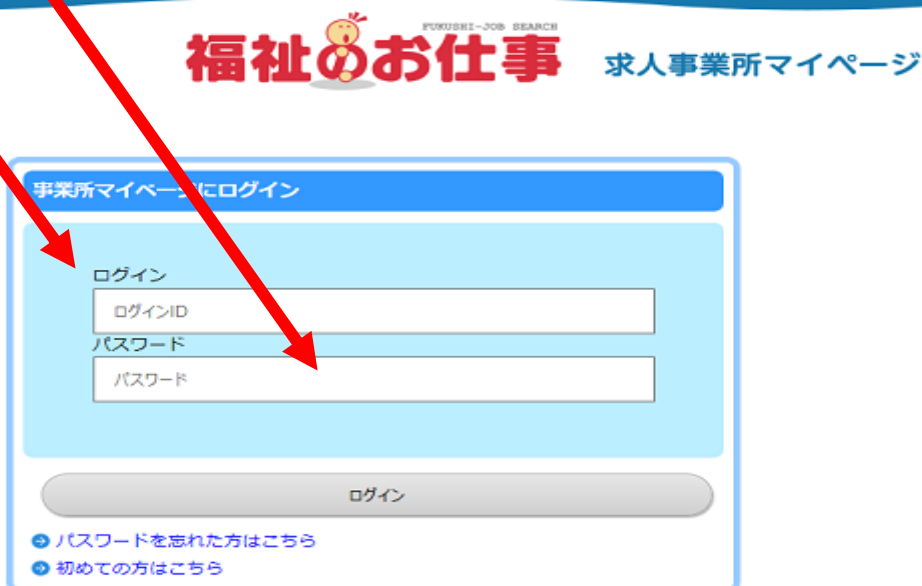
* 入力にあたっては一定の時間制限がありますので、ご注意ください

① 「福祉のお仕事」事業所マイページよりログインしてください



② ログインID: 登録されたメールアドレス

パスワード: 任意に登録されたパスワード



③ 求人票管理 をクリック

福祉のお仕事 求人事業所マイページ

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

事業所マイページホーム

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

④ 募集終了 をクリック

【求人票一覧】

有効 (0) 募集終了 (1) 抹消 (0) 申請中 (0) 下書き (1)

現在公開している求人票です。
求人票番号をクリックすると以下のことができます。

- ①採否登録・・・「採否状況閲覧」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。
- ②求人票の内容変更・・・「修正」ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。
- ③求人票の募集終了・・・「募集終了」ボタンを押すと、求人票の公開を終了します。
- ④新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。データが登録されていません。

⑤ 表示された求人票番号 をクリック

【求人票一覧】

有効 (0) 募集終了 (1) 抹消 (0) 申請中 (0) 下書き (1)

公開が終了した求人票です。
求人票番号をクリックすると以下のことができます。

- ①採否登録・・・「採否状況閲覧」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。
- ②求人票の抹消・・・「抹消申請」ボタンを押すと、求人票を抹消できます。
- ③新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	掲載終了日
1200-1706-00001	介護職	正職員	2000	0	0	0	2017/06/26 採否待ち

1件 1

⑥ 抹消申請 をクリック

セハイレルがつの運営元 福祉人材センター

修正	公開している求人票の内容を修正します。
採否状況閲覧	求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。
抹消申請	公開が終了した求人票を抹消します。 求人票の抹消には、求職者全員の採否登録が必要です。次画面で採否結果が「選考中」の求職者がいた場合には、先に採否結果を登録してください。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

求人票詳細 応募 (0) 紹介 (0) スカウト (0)

【求人票詳細】

求職者より応募・紹介があった場合⑦へ

応募一覧・紹介一覧 共にデータが登録されていない場合⑧へ

⑦ **編集** をクリックして採否結果をそれぞれ入力確認、登録をします。

【紹介一覧】

	紹介番号	紹介日	求職者氏名	採否結果	採否決定日	スカウト
編集	06504	2017/0707	中央花子			

【応募一覧】

	応募番号	応募日	求職者氏名	採否結果	採否決定日	スカウト
編集	06504	2017/0707	中央花子			



他機関からの採用状況の **編集** をクリック

【他機関からの採用状況】

編集	他機関で採用した人数	
	他機関名	
	当てはまるものを全て選択してください。	



⑨番へ

⑧ 応募一覧・紹介一覧 共にデータが登録されていない場合

他機関からの採用状況の **編集** をクリック

【応募一覧】
データが登録されていません。

【紹介一覧】
データが登録されていません。

他機関からの採用状況】

編集	他機関で採用した人数	
	他機関名 当てはまるものを全て選択してください。	



⑨ 採用人数“0”人でも入力。入力内容を確認する をクリック

求人票採否の編集
他機関からの採用者数を登録します。
採用人数の入力と他機関名を選択し、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

応募による採用数	0 人
紹介による採用数	0 人
他機関からの採用数	0 人

他機関名

- 求人広告
- ハローワーク
- その他の紹介事業者
- その他

入力内容を確認する



⑩ 登録する をクリック

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供

求人票採否の編集
入力内容を確認し、よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

応募による採用数	0 人
紹介による採用数	0 人
他機関からの採用数	0 人
他機関名	

入力画面に戻る **登録する**

11 求人票の抹消画面に戻る をクリック

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供

求人票採否の編集

求人票の採否登録が完了しました。

「求人票の抹消画面に戻る」ボタンを押すと、求人票の抹消画面に戻ります。
求職者の採否登録を行う場合には、該当者の「編集」ボタンを押してください。

求人票の抹消画面に戻る

12 入力内容を確認する をクリック

【他機関からの採用状況】

編集	他機関で採用した人数	0人
	他機関名	
	当てはまるものを全て選択してください。	

【採用人数の充足状況】

充足 / 不足	採用数				
不足	応募による採用数	+	紹介による採用数	+	他機関の紹介による採用数
	0		0		0

入力内容を確認する

> サイトマップ > よくある質問 > 役立つリンク

13 抹消申請する をクリック

【採用人数の充足状況】

充足 / 不足	採用数			募集人数				
不足	応募による採用数	+	紹介による採用数	+	他機関の紹介による採用数	=	採用人数	募集人数
	0		0		0	=	0	2000

入力画面に戻る

抹消申請する

> サイトマップ > よくある質問 > 役立つリンク

*** 必ずここまで進んでください、途中で止めてしまうと申請されません。
ありがとうございました。**