

福祉・介護の就労定着支援セミナー

【社会福祉施設 新任職員 応援プログラム】

1 目 的

各福祉分野において、支援を必要とする方が増える一方で、それらの仕事に携わる人の確保・定着もまた重要な課題となっています。

入職して間もない職員の中には、職場の一員として仕事をしていくなかで、さまざまな思いや悩みを抱えながら日々の仕事に励んでいる方も多いのではないのでしょうか。

本セミナーは、福祉現場での就労を支援するため、組織人として適切なコミュニケーションや「報・連・相」の表現技法を身につけ、さらなる成長の機会を提供することを目的に開催します。

2 主 催

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会／千葉県福祉人材センター

3 日 時

令和3年6月18日（金）午後1時～午後4時（受付：午後12時45分～）

4 会 場

各事業所・施設の会議室などZOOMが使用できる環境であれば、どこでも可です。

5 対象者、定員及び参加条件

(1) 主に社会福祉施設等において従事している新任職員

(入職して概ね3年程度の方とします。)

(2) 定員 30名（先着順）

(締切日前であっても、定員に達した時点で締め切らせていただきます。)

(3) ZOOMを使用して研修に参加できる環境を準備できること

(パソコン等を御用意いただき、ZOOMに接続します。)

※同じ事業所で複数人参加する場合、パソコン等のご用意は1台で構いません。

一人につき1台のパソコン等をご用意いただいても構いませんが、その際はハウリング等が生じないように、別室からご参加いただくようお願いします。

6 参加費

無 料

7 申込方法等

別添様式「研修参加申込書」に必要事項を記入のうえ、令和3年6月4日（金）までに、郵送（必着）またはFAXにて下記申込先（千葉県福祉人材センター）までお申込ください。

8 研修プログラム

時間	項目	詳細	講師等
12:45	受付	指定URL等からミーティングに参加	
13:00	開講	オリエンテーション	
13:00 ～ 16:00	講義Ⅰ コミュニケーション と「報・連・相」	コミュニケーションの持つ4つの機能や、適切な「報・連・相」の在り方を学びます。 ⇒あるべき姿の描画	株式会社 話し方教育センター 【講師】 浅川 由美子 氏
	演習Ⅰ 現状分析	講義Ⅰの内容を踏まえ、職場でのコミュニケーションを振り返ります。 ⇒現状の充足点・不足点の把握	
	講義Ⅱ 表現技法の活用	良好な職場コミュニケーションを実現するための表現技法について学びます。 ⇒知識の拡充	
	演習Ⅱ 報告・相談の実際	実際の職場を想定し、「報・連・相」におけるポイントを検討・実践します。 ⇒実践による表現技法の体得・拡充	
	講義Ⅲ 周囲から学ぶ姿勢を 持つ	さらに業務スキルを高めるために、必要な心構えについて学びます。 ⇒自己啓発への導き	
16:00	閉講		

9 個人情報の保護について

本研修の参加申込を通じて取得した個人情報については、千葉県社会福祉協議会が定める「個人情報に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき取り扱うこととし、本研修の運営に関する業務以外の目的には使用しません。

10 その他

- (1) ZOOMミーティングを使用した研修となりますので、インターネットが使用できる環境並びにパソコン等の準備が必要となりますので、事前に確認のうえお申込みください。
- (2) ZOOMミーティングに参加するために必要なURL等は、参加決定後当センターからご連絡いたします。
- (3) 研修途中でのZOOMミーティングからの退室は、他の参加者の御迷惑となりますので、定められた時間内は研修に参加してください。
- (4) ZOOMミーティングを使用した研修となりますので、参加される際には周りの状況・環境に留意してください。

11 申込・問い合わせ先

千葉県社会福祉協議会千葉県福祉人材センター（担当：塚越・水谷）
〒260-0015 千葉市中央区富士見2-3-1 塚本大千葉ビル5階

TEL : 043-222-1294 FAX : 043-222-0774