

【社会福祉施設 新任職員 応援プログラム】

参加費無料

福祉・介護の就労定着支援セミナー

1 目 的

福祉の現場では、支援を必要とする方を支えるための福祉・介護人材の確保・定着が重要な課題となっています。

入職して間もない職員の中には、さまざまな思いや悩みを抱えながら日々の仕事に励んでいる方も多いのではないのでしょうか。

本セミナーは、福祉・介護に関わる者として心がけることや、より良い人間関係を築くために必要な表現技法を学ぶことにより、組織の一員としてのさらなる成長の機会を提供することを目的に開催します。

2 主 催

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会／千葉県福祉人材センター

3 日 時

令和4年7月11日（月）13時30分～16時30分

（Zoom入室開始：13時10分～）

4 開催方法

Zoom ミーティングによるオンライン開催

5 対象者・定員

- (1) 主に社会福祉施設等において従事している新任職員（入職して概ね3年以内）
- (2) 定員：先着50名（締切日前でも、定員に達し次第、締め切らせていただきます。）
※定員に達した後にお申込みがあった場合は受講できない旨をご連絡いたします。

6 参加条件

- (1) 先着順であることや、参加 URL や資料が届かない等のトラブル回避のため、複数名申し込む場合でも必ず、お一人ずつお申し込みください。
- (2) Zoom ミーティングに参加できる環境を整えて参加してください。接続トラブル等の回避のため必ずカメラ、マイク機能が搭載された「パソコン」を使用してください。
- (3) マイクが周囲の雑音を拾わないよう静かな場所で受講してください。
○同じ場所で、複数名（複数のパソコン）で受講者する場合は、ハウリングを起こしてしまいますので、必ず各々ヘッドホンマイクをご使用ください。
○1台のパソコンで複数名受講しても構いませんが、周囲の雑音を拾わないよう静かな場所で受講してください。
- (4) 受講決定者へは 7/6（水）までに Zoom ミーティングに参加するために必要な、「参加 URL、資料」をメールいたします。資料は各自で印刷して受講してください。
- (5) 業務の都合であっても研修途中での退室は、他の参加者の迷惑となりますので、定められた時間内は研修に参加してください。
- (6) 都合により受講できなくなった場合は、必ず事前にその旨をご連絡ください。

6 申込方法等

申込フォーム URL または二次元コードにアクセスし、**令和4年6月30日（木）**までにお申込ください。
先着順であることや、参加 URL や資料が届かない等の
トラブル回避のため、複数名申し込む場合でも必ず、
お一人ずつお申し込みください。

<申込フォーム URL> <https://forms.gle/HJhMUz8HoWhB4Pp16>



二次元コード

7 プログラム

時間	項目	詳細	講師等
13:10	入室開始	参加URLから Zoom ミーティングに参加	
13:30	開講	オリエンテーション	
13:35 ～ 16:30 (途中 休憩あり)	講義Ⅰ 「組織の一員として心がけること」	◇ 新規採用者として、介護に関わる者として心がけること。 ◇ 幅広い年齢層との関係を築くための表現、敬語を理解する。	株式会社社会人大学 【講師】 袖山 直之 氏
	演習Ⅰ 「敬語の基本を体験する」	<グループワーク> ◇ 敬語の基本、重要性をテスト形式で学び、習得する。	
	講義Ⅱ 「社会人として、組織の一員としての報連相、電話対応」	◇ 指示の受け方、報告の仕方、連絡時の留意点とは。 ◇ 電話対応は施設評価にも影響を与える。 ◇ 電話対応の基本ポイントとは。	
	演習Ⅱ 「基本的な電話対応を体験する」【基礎編】	<グループワーク> ◇ 電話対応 電話の受け方、かけ方、取次対応、トラブルにならないための詳しい要件の聞き取り対応など。	
	研修のまとめ	総まとめ	
16:30	閉講		

※当日の進行状況により、閉講時刻が変わる場合があります。予めご了承ください。

8 個人情報の保護について

本セミナーの参加申込を通じて取得した個人情報については、千葉県社会福祉協議会が定める「個人情報に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき取り扱うこととし、本研修の運営に関する業務以外の目的には使用しません。

9 問い合わせ先

千葉県社会福祉協議会千葉県福祉人材センター（担当：久野・小倉）

TEL：043-222-1294 FAX：043-222-0774