

再就職準備金貸付申請書

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 会長 様

下記のとおり再就職準備金を借り入れたく申請します。また、記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申込年月日 令和 年 月 日

※県社協記入欄			
貸付番号	貸付開始年月		令和 年 月 日
フリガナ	男・女	生	(昭和・平成)
申請者氏名		年	年 月 日
		月	(歳)
		日	
現住所	〒 -		
	電話/ ()	携帯電話/ ()	
付希望額	借用希望金額 総額①+②+③+④+⑤+⑥= 円(上限 400,000 円)		
	※再就職準備金利用計画書の借入目的に沿って、具体的な資金使途を記入のこと。		
	資金の	① 円	② 円
	使途内訳	③ 円	④ 円
	⑤ 円	⑥ 円	
他資金の借入状況	<input type="checkbox"/> 生活福祉資金(教育支援資金、総合支援資金等) <input type="checkbox"/> 他都道府県の再就職準備金 <input type="checkbox"/> 他の資金は借入していない		
再就職先に関する記入事項	再就職先名称		
	再就職先住所	〒 -	
	電話番号	電話 ()	
	採用(予定)日	令和 年 月 日	
	業務内容		
資格の取得状況	1 介護職員としての実務経験 年 か月		
	2 資格の取得状況		
	<input type="checkbox"/>	介護福祉士 (登録年月日	年 月 日)
	<input type="checkbox"/>	介護福祉士実務者研修 (修了日	年 月 日)
	<input type="checkbox"/>	介護職員初任者研修 (修了日	年 月 日)
	<input type="checkbox"/>	介護職員基礎研修 (修了日	年 月 日)
<input type="checkbox"/>	訪問介護員(1級・2級) (修了日	年 月 日)	

(備考) ※①…※印の欄には記入しないこと。②…□には該当するものに✓を付けること。

③…()内に選択肢がある場合は該当するものを○で囲むこと。

世帯の状況		氏名	続柄	職業	年齢	月収	勤務先・学校名等
	1		本人		歳		
	2				歳		
	3				歳		
	4				歳		
	5				歳		
申請者の 職歴	年月		勤務先名称		職種		
	年月～年月				介護職員・その他()		
	年月～年月				介護職員・その他()		
	年月～年月				介護職員・その他()		

連帯保証人についての記入欄(必ず連帯保証人自身が記入のこと)

上記の申請に対し、連帯して再就職準備金の債務を保証します。また、私は記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

		申込年月日		令和 年 月 日			
連帯保証人	フリガナ		男・女	生年月日	(昭和・平成)		
	氏名				年 月 日		(歳)
	申請者との関係						
	住所		〒 -				
			電話/ ()		携帯電話/ ()		
	勤務先等	名称					
		所在地					
	年収(税込額)		雇用形態		□正規 □パート □その他()		
備考							

(申請者が未成年(17歳以下)の場合のみ記入 親権者(連帯保証人が父親の場合は母親)又は後見人の同意を得ること)

同意書

申請者が再就職準備金の貸付を申請することについて同意します。

令和 年 月 日

親権者または後見人

住所

氏名

申請者との続柄



添付書類	チェック	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
	<input type="checkbox"/>	再就職準備金利用計画書(第24号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	再就職準備金雇用(内定)証明書(第25号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	実務経験証明書(第26号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	顔写真付きの身分証明書の写し(運転免許証、パスポート等)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	住民票(発行から3ヶ月以内のもの)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(確定申告書(控)の写し、源泉徴収票の写し等)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	在留カードの写し 表・裏(日本国籍を有していない者のみ提出)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いについて	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	資格証明書の写し	◎	

※連帯保証人が法人の場合のみ使用

連帯保証人（法人の連帯保証人用）

上記の申請に対し、連帯して再就職準備金の債務を保証します。また、私は記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申込年月日

令和

年

月

日

フリガナ			
法人名			
法人所在地	〒		
電話	()		
法人代表者		役職	
申請者との関係 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 申請者が在学する養成施設を運営する法人 <input type="checkbox"/> 申請者が従事する（内定含む）施設等を運営する法人		
問合せ先	(担当部署名)		(担当者名)
	(住所)		(電話)

提出する前に添付もれがないか、確認してください。（法人が連帯保証人となる場合のチェック表）

	チェック	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
添付書類	<input type="checkbox"/>	再就職準備金貸付申請書利用計画書(第24号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	再就職準備金雇用(内定)証明書(第25号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	再就職準備金実務経験証明書(第26号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	資格証明書の写し	◎	
	<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いについて	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	顔写真付きの身分証明書の写し(運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート等)	◎	
	<input type="checkbox"/>	住民票(世帯全員分が記載されたもので、発行から3ヶ月以内のもの)	◎	
	<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(確定申告書(控)の写し、源泉徴収票の写し等)	◎	
	<input type="checkbox"/>	在留カードの写し(日本国籍を有していない者のみ提出)表・裏	◎	
	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(発行から3ヶ月以内)		◎
	<input type="checkbox"/>	直近2年分の決算書の写し(統括分のみ)※貸借対照表及び事業活動収支計算書		◎
	<input type="checkbox"/>	法人が連帯保証をすることの決定が確認できる書類(法人理事会議事録、取締役会議事録)		◎
	<input type="checkbox"/>	連帯保証についての確認票		◎
	<input type="checkbox"/>	財務状況確認書		◎