

# 《令和7年度 義務教育教員免許取得希望者に対する介護等体験 実施要綱》 (学校用)

## 1 趣旨

「小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律」(平成9年法律第90号)の施行により、小学校及び中学校教諭の普通免許取得希望者に対し「介護等体験」が義務付けられることとなりました。本要綱は千葉県内の社会福祉施設等(以下「社会福祉施設」)で実施される「介護等体験」を円滑に行うことを目的として定めるものとします。

## 2 対象者

原則として、以下のいずれかに該当する者とします。

- (1) 千葉県内にある大学や短期大学(通信教育課程を含む)(以下「学校」という。)の学生で、小学校及び中学校教諭の普通免許取得希望者。
- (2) 千葉県内に自宅または帰省先を持っており、県外の学校に在籍する小学校及び中学校教諭の普通免許取得希望者。

※4年制大学は原則として2年生以上を、短期大学等の場合は1年生から対象とします。

※原則、卒業年次生及び次年度に実施することができない学生から順次調整いたします。

(対象施設の受入可能人数が上記対象者数を下回る場合は最終学年の学生を優先する)

## 3 受入調整事業の実施主体

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会千葉県福祉人材センター(以下「本会」とします)。

## 4 介護等体験の目的

社会福祉施設における介護等体験を通して、個人の尊厳や社会連帯の理念に関する認識を深め、教員としての資質の向上・義務教育の充実を期することを目的としています。

- 社会福祉施設にて利用者の生活や対人援助の実際に触れることで、人との関わり方や支援で大切にすべき姿勢や視点を学びます。
- 介護実習・社会福祉実習とは異なり、主に利用者とはふれあうプログラムを体験することで、教員に求められる資質を養います。

## 5 対象施設

千葉県内にある高齢者・障害者・児童関連の社会福祉施設で、法律で定められた施設(別表2)とします。

## 6 介護等体験の時期及び期間

社会福祉施設での介護等体験は、18歳に達した後5日間とします。

(原則として1施設において5日間連続)

期 間	令和7年6月16日(月)～令和8年2月20日(金)
日 数	月曜日から金曜日(連続5日間)
時 間	1日おおむね5～6時間(社会福祉施設の体験内容による)
形 態	通所による体験(宿泊は伴いません)

## 7 介護等体験の内容

介護等体験の目的を踏まえ下記の例に掲げる内容とします。

<例>

- a 利用者との交流（話し相手）、学習活動や授産活動の援助
- b 利用者に対する介助等の補助
- c 利用者の散歩等の付き添いの補助
- d 施設が実施する行事・サークル活動等の施設業務の補助
- e 掃除、洗濯、おむつたたみ等の日常業務の補助

●介護技術を必要とする身体介護（排泄・入浴等）については、学生に体験させないこととします。また、身体介助を行わせる場合には、学生の同意を前提に、事前に十分な指導を行った上で、職員の付き添いのもとで実施します。

※身体介助については、原則として「同性介助」とします。

## 8 申込の手続きについて

### （１）「学校用体験申込入力システム」のダウンロード及びデータ作成

千葉県福祉人材センターのホームページからデータ入力用システムをダウンロードしてください。<https://www.chibakenshakyō.net/corpor/schoolprocedure/>

#### 【ダウンロード時のパスワード】 kaigotou

入力方法につきましては、ダウンロードしたフォルダ内の readme\_gakkou（学校用取扱説明書）をご確認ください。

### （２）申込書類の送付

#### ①介護等体験申込書（様式 学一①）

公印を押印していただく必要があるためご郵送願います。

なお、申込人数を確定できない場合は、仮の「申込書」をメール送付ください。

※「追加申込」については随時受け付けます

#### ②学生データ（cd2025.dat、ch2025.dat）

※学生が作成した「介護等体験申込書（学生用）」（別記1）を取りまとめシステムで作成したもの

#### ③学生名簿

※「氏名・学年」を記入した名簿の提出をお願いします。

<提出方法> ①は郵送、②, ③はメールにて提出願います。

【締切日】 令和7年3月14日（金）

#### 【申込み・問い合わせ先】

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 千葉県福祉人材センター  
〒260-8508 千葉市中央区千葉港4-5 千葉県社会福祉センター1階  
TEL：043-306-1277 FAX：043-306-1281  
E-mail：[kaigotou@chibakenshakyō.com](mailto:kaigotou@chibakenshakyō.com)

### (3) 体験学生に受入施設を通知

ご提出いただいた「学生データ」と社会福祉施設の「受入計画」に基づき、本会で体験先を調整し「介護等体験受入決定通知書」を送付いたします。

学生の皆さんには地域・時期・施設種別等で、ご要望にお応えできない場合があることを事前に周知してください。

### (4) 介護等体験費用の支払い

「介護等体験」に要する費用として1人当たり8,250円（消費税込み）を学校等で取りまとめ、一括して本会の指定口座にお振り込みください。

※指定口座・支払期限につきましては「請求書」をご確認ください。

- 8,250円のうち社会福祉施設への体験費用は5,500円（1日当たり1,100円）、本会の調整管理費は2,750円（1日当たり550円）となります。
- 原則「介護等体験受入決定通知書」発行後に体験を中止する際、学生都合の場合ではいかなる理由でも返金いたしません。
- 「介護等体験（中止・日程変更）報告書」（様式学-④）の体験中止による返金先は学校等の指定口座となります。

## 9 施設決定後の各学校の業務

★「各種書類取り扱いについて【必読願います】」（7ページ）を必ずご覧ください★

### (1) 「介護等体験学生プロフィール」（様式学-②）の送付

「介護等体験受入決定通知書」による受入施設決定後、学生から提出された「介護等体験学生プロフィール」（様式学-②）の内容を確認し、取りまとめて社会福祉施設に前もって送付してください。

学生が体験当日に持参することのないようにしてください。

※「介護等体験学生プロフィール」は記入もれのないようにしてください。

### (2) 学生に対する事前ガイダンスについて

学校は「介護等体験」を希望する学生に対し、本制度の趣旨を理解してもらうために必ず事前ガイダンスを実施してください。体験中は社会人として良識ある行動が求められます。施設職員・ご利用者様への挨拶や基本的マナー、ご利用者様のプライバシー保護についてご指導していただくほか、面談等で介護等体験における各自の目標について確認をお願いいたします。

また、事前連絡や事前オリエンテーションへの参加を忘れてしまったり、健診・細菌検査結果書を提出せずに体験に行ってしまうことがないようにご指導願います。

なお、体験期間中に体験学生の態度又は言動等に著しく問題があると判断されてしまった場合や、提出すべき書類が未提出の場合、施設長の判断で「体験中止」となることもありますので学生の皆さんに周知願います。

- 体験予定の社会福祉施設における「事前オリエンテーション」の有無を必ず確認するようにご指導ください。
- 身だしなみ等（節度ある服装及び頭髪）についての指導を徹底してください。
- 体験期間中も学生証の携帯をお願いします。

- 体験期間中、悪天候により交通遮断等が想定される場合は、事前に施設と日程変更について相談するようにしてください。
- 障がいのある方とのコミュニケーションにおいて、障がい特性について正しい知識と理解を持って対応できるようにご指導ください。
- 体験学生が社会福祉施設に対して不平不満を訴えている場合は、学校の担当者から本会にご連絡ください。SNS等への不用意な書き込みに対する注意喚起もお願いいたします。

### 介護等体験の実施にあたって（事前ガイダンス等でご周知ください）

近年、体験学生に対して次のような事案が受入施設より苦情として寄せられています。

#### <体験前、実際に起きたこと>

- 事前オリエンテーション等を失念し、施設から学生にやむなく直接連絡を取った。
- 健康診断書等を期日までに提出できずに、体験日を変更せざるを得ない。
- 事前連絡の失念により、施設より体験中止の申し出。

#### <体験中、実際に起きたこと>

- 無断欠席・連絡なしの遅刻
- 体験中の居眠り・携帯電話の操作

令和6年度の介護等体験では、**事前連絡の失念による体験中止の申し出、無断欠席・無断遅刻の報告が多数あり、施設に多大なご迷惑をおかけしています。**

施設との約束や決まり事は守り、積極的に体験に取り組むようにご指導願います。今後、貴学で「介護等体験」が必要な学生の皆さんの受入施設が少なくなってしまうように、体験期間前後での学生の取り組み、体験期間中の施設での「挨拶」や「ふるまい」について事前指導の徹底をお願いいたします。

▼なお、事前指導の際には次に挙げる資料・図書もご活用ください。

- 第5版 よくわかる社会福祉施設 ～教員免許志願者のためのガイドブック～  
 全国社会福祉協議会発行 660円（税込）  
 【申込先】社会福祉法人全国社会福祉協議会 出版部 受注センター  
 TEL. 049-257-1080 FAX. 049-257-3111

### （3）証明書

「小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律施行規則」（平成9年文部省令第40号）別記様式により、各学校で「証明書」を作成し、用意してください。また、「証明書」は体験初日に学生が施設に持参するようにご指導ください。

- 本籍地・氏名・生年月日**以外の欄はすべて施設において記入します。  
 なお、「氏名」は戸籍の記載のとおりとし、「生年月日」は和暦で記載願います。
- 千葉県では「証明書」に施設長の公印が必要となります。

#### (4) 日程変更

「介護等体験受入決定通知書」発行後に、学生より日程の変更希望があり、やむを得ない理由と学校が判断した場合、変更後の日程については学校と社会福祉施設で直接協議して決定してください。その後、学校は速やかに「介護等体験（中止・日程変更）報告書」（様式学-④）を本会にご提出願います。

また、急な病気等により実施できなかった場合は、その日数分を他の日に振り替えて必ず5日間の体験を終了してください。

なお、社会福祉施設の都合による日程変更においても同様の手続きをお願いします。  
※様式（様式学-④）をご提出いただく際、日程変更報告の場合は学校長の公印は必要ありません。中止報告の場合のみ押印願います。

#### (5) 中止

体験を中止する際に、学生の申し出によりやむを得ないと学校が判断した場合は、体験2週間前までに社会福祉施設に中止報告書（様式は任意）を提出するとともに、その写しを添付の上「介護等体験（中止・日程変更）報告書」（様式学-④）により本会に報告してください。こちらの報告書には学校長の公印をお願いいたします。

また、社会福祉施設の長が介護等体験中の学生の態度又は言動等に問題があると判断した場合、学校の担当者との協議の上で体験を中止する場合があります。手続きについては「学生都合」の場合と同様に「介護等体験（中止・日程変更）報告書」（様式学-④）を提出してください。なお「体験費用」の返金はいたしませんので事前ガイダンスで学生の皆さんに周知願います。

#### (6) 施設変更

受入施設の変更は原則として出来かねますが、学生の申し出によりやむを得ないと学校が判断した場合は変更可能です。学校から体験1か月前までに本会宛に「介護等体験受入施設変更依頼書」（様式学-③）を提出してください。本会で変更が妥当と判断した場合、学校はただちに社会福祉施設に中止理由を明記した中止報告書（様式は任意）を提出し、本会にも中止報告書の写しを送付してください。

#### (7) 介護等体験記録ノートの記載や提出について

介護等体験の報告書の提出については、法律の施行通知等での定めは特にありませんが、「施設担当者と学生の連携」、「体験内容の確かな相互認識」のため介護等体験記録ノートを作成し、体験終了時には施設のご担当者様に確認していただくようにご指導ください。

また、体験終了後に介護等体験記録ノートを学校でご確認いただき、今後の事前指導の参考としてください。

#### (8) 健康管理等

- ①施設利用者の皆様には「基礎疾患」を有する方も多いため介護等体験により施設利用者様に健康上の問題が生じないように、日頃より学生の健康状態管理をお願いいたします。  
なお、体験に先立ち体調が悪い場合には無理をせずに、体験期間の変更について社会福祉施設にご相談ください。
- ②インフルエンザ・ノロウイルス感染症・O157・疥癬・結核・肝炎等の感染症についての基礎知識や感染予防策についてもご指導願います。
- ③社会福祉施設から「健康診断書」「細菌検査結果書」等を求められた場合には、必ず指定された期日までに提出してください。

## (9) 介護等体験に伴う事故等への対応

### ①保険の加入

「介護等体験」に伴う事故等に対する保険については学校で加入するものとし、体験中に対人・対物の損害賠償責任が生じた場合はご対応願います。

※社会福祉施設に「介護等体験学生プロフィール」(様式学-②)を送付する際には、保険の加入状況欄の確認をお願いいたします。

### ②事故等について

体験期間中に事故が発生した場合は学校の担当者より本会にご連絡ください。

また、事態収拾後「介護等体験事故報告書」(様式学-⑤)をご提出願います。

なお、事故の処理については社会福祉施設との間で協議してください。

**【参考】 「学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険AまたはB」**

(お問合せ先) 公益財団法人 日本国際教育支援協会 学生支援部学生保険課

〒153-8503 東京都目黒区駒場4-5-29

TEL : 03-5454-5275

<http://www.jees.or.jp/>

## (10) 新型コロナウイルス感染症への対応について

①介護等体験の実施について文部科学省から「実施にあたっての留意事項」等の「通知」があればこれに準ずるものとします。

②体験の実施にあたり「介護等体験受入連絡票」に受入要件等の記載がない場合でも、施設内の感染状況によっては、体験前に検温・健康チェック(発熱・頭痛、咳・咽頭痛、息苦しさ、味覚・嗅覚障害等)及び抗原検査などを求められることが想定されます。

※体験学生の皆さんに、「事前連絡」の際に受入要件を確認するように周知願います。また、体験中だけでなく体験開始前からマスクの着用、手指の消毒及び感染リスクの高い行動は控えるなど、基本的な感染症対策を徹底するようにご指導願います。

### 10 個人情報の取り扱いについて

●本会は下記の事項を踏まえ、適切に個人情報を取り扱うこととします。

・「介護等体験」事業における個人情報については、本会個人情報保護規程並びに「個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき取り扱います。

・「介護等体験」事業において取り扱う個人情報は「介護等体験」にかかる目的にのみ使用します。

・体験学生の氏名・生年月日・住所・電話番号等の個人情報は、体験申込データを作成し、受入調整作業等を行う際に電子データ化して管理するとともに「介護等体験受入決定通知書」に掲載して社会福祉施設に通知します。

・学生プロフィールや健康診断結果等、学生の個人情報は、体験終了時に必ず原本で返却してもらうよう、ご周知をお願いいたします。

### 11 各学校の介護等体験担当者が変更した場合

必ず介護等体験担当者変更届(学校用)(別紙)をご提出願います。

施設および本会との円滑な連携のため、変更の際は早めのご提出をお願いいたします。

## 各学校担当者様

提出書類についてお問い合わせ：043-306-1277

各種書類取り扱いについて【必読願います】

※書類のご提出時期やご提出方法等についてご対応方法を統一させていただきますので、必読ください。

内容	書類名	公印	原本での提出	送付方法	提出期限
	介護等体験申込書(様式学-①)	必要	必要	・原本は郵送のみ (原本提出の際に、PDF等のデータも、メールにて送付願います)	申込時
	介護等体験学生プロフィール(様式学-②)	各学校でのご対応(学内でとりまとめ、社会福祉施設へ前もっての送付となります)			
施設変更	介護等体験受入施設変更依頼書(様式学-③)	不要	不要		
	社会福祉施設への中止報告書の写し(任意様式) ※こちらの提出漏れが増えています。 社会福祉施設へ電話のみでなく書面でも中止の旨のご報告と書面の写しを本会へご提出いただくようお願いいたします。	—	不要	郵送／メール／FAX	体験1か月前まで
体験中止	介護等体験(中止・日程変更)報告書(様式学-④)	必要	必要	郵送	体験2週間前まで
日程変更	介護等体験(中止・日程変更)報告書(様式学-④)	不要	不要	郵送／メール／FAX	施設と協議し日程決定後速やかに
事故 (体験期間中)	介護等体験事故報告書(様式学-⑤)	必要	必要	郵送／メール	事態収拾後

★その他各学校で用意いただく書類について・・・①証明書 ②健康チェック表・行動履歴記録表 ③体験ノート