

業務従事届  
(現況報告書・業務従事期間証明書)

令和 年 月 日

貸付番号			
住所及び連絡先	〒 -		
	電話 ( )	/携帯電話 ( )	
	E-mail	@	
フリガナ	生 年 月 日		
氏名	年 月 日 ( 歳)		

下記のとおり指定施設等で指定の業務に従事して(いた・いる)ので、次のとおり届け出ます。

届出事由	<input type="checkbox"/> 就職・転退職 <input type="checkbox"/> 定期報告(令和 年3月31日現在)									
業務従事先の法人名 施設・事業所名称	介護保険の事業所番号 (認定コード)									
	〒 - 電話 ( )									
業務従事先の 所在地及び電話番号										
施設・事業所種別										
分野	介護分野・障害福祉等福祉分野・その他 ( )									
従事内容	従事期間	年 月 日から 年 月 日までの 年 箇月間 / 現在まで								
	雇用形態	正職員・非常勤職員・パートまたはアルバイト・その他 ( )								
	業務内容	介護業務・その他 ( )								
	職種									
	休職期間等の 勤務中断期間	年 月 日から 年 月 日まで								
	勤務中断理由									

\*休職期間等の勤務中断期間は、返還免除に必要な業務従事期間に算入できません。  
\*「パートまたはアルバイト」として勤務した方は、必ず裏面の「従事日数内訳書」もあわせて御記入ください。

上記のとおり従事して(いた・いる)ことを証明いたします。

年 月 日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 会長 様

業務従事先の施設名  
代表者(管理者)の職氏名



※進学した場合は従事先の証明不要。進学先の学校の在籍証明書を添付すること。

裏面

パートまたはアルバイトとして勤務した方は、「従事日数内訳書」の記入が必要です。  
同一期間内に複数の事業所で勤務した場合は、それぞれの事業所ごとに提出していただく必要があります。

# 従事日数内訳書

令和 年 月 日

貸付番号	〒 -	
住所及び連絡先	電話 ( ) / 携帯電話 ( )	E-mail @
フリガナ	生 年 月 日	
氏名	年 月 日 ( 歳)	

下記のとおり、指定施設等においてパートまたはアルバイトとして介護業務等に従事しました。

業務従事先の法人名 施設・事業所名称	〒 -
業務従事先の 所在地及び電話番号	電話 ( )

(介護業務等に従事した日に○をつけてください。)

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	
年 4 月																																	日
年 5 月																																	日
年 6 月																																	日
年 7 月																																	日
年 8 月																																	日
年 9 月																																	日
年 10 月																																	日
年 11 月																																	日
年 12 月																																	日
年 1 月																																	日
年 2 月																																	日
年 3 月																																	日
年月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計

\*この様式で証明を得ることが難しい場合は、施設・事業所の出勤簿等の写しに代えることができます。

合計	日
----	---

上記のとおり従事して(いた・いる)ことを証明いたします。

令和 年 月 日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 会長 様

業務従事先の施設名  
代表者(管理者)の職氏名

