

(別紙)

在職証明書 <記入例>

就 労 者	氏 名	〇〇 〇〇〇	
	現 住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	生 年 月 日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	
勤 務 先	施 設 名	〇〇〇〇保育園	
	施 設 住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	施 設 種 別 ※【別表 1】を参考に記入してください	〇〇〇〇〇〇	
勤務内容等	雇 用 形 態	☐ 常勤(正規) ☐ 常勤(非正規) ☐ パート ☐ その他()	
	採用日(復職日)	平成・令和〇年 〇月 〇日(平成・令和〇年 〇月 〇日)	
	雇 用 期 間	☐ 期間の定めなし ☐ 平成・令和〇年 〇月 〇日～平成・令和〇年 〇月 〇日	
	育 児 休 暇 期 間	平成・令和〇年 〇月 〇日～平成・令和〇年 〇月 〇日	
	役 職 ・ 職 種	〇〇〇〇	
	業 務 内 容	〇〇〇〇	
	1 日 の 勤 務 時 間	〇時〇〇分～〇〇時〇〇分(休憩 〇時間〇〇分)	
	1 週 間 の 延 べ 勤 務 時 間	週 〇〇時間	
	通 勤 方 法	☐ 電車 ☐ 自動車 ☐ 自転車またはバイク ☐ 徒歩	
備 考			

※該当する口欄にチェックしてください。

上記のとおり在職していることを証明いたします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会長 様

施 設 名 〇〇〇〇保育園

代表者職氏名 〇〇 〇〇

印