

<記入例>

辞退届

令和〇年 〇〇月 〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-HR-〇〇〇〇

借受人

住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申 請 者 〇〇 〇〇〇 印(※)

電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記事項について、届け出ます。

記

<p>届出事項 (該当する事項に 〇をすること。)</p>	<p>1 退職 2 死亡又は心身の故障 3 休職 4 その他 (他県へ転居・就職するため等。)</p>
<p>届出理由</p>	
<p>備 考</p>	

添付書類

- 1・3に該当する者 当該従事先施設での**業務従事届**
- 2に該当する者 当該事実を証明する書類 (死亡届、**医師の診断書**等)
- 4に該当する者 当該事実を証明する書類

※申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。