

再就職準備金貸付申請書

収入印紙  
200円

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会 会長 様

下記のとおり再就職準備金を借り入れたく申請します。また、記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申込年月日 令和 年 月 日

※県社協記入欄 (記入しないこと)			
貸付番号			貸付開始年月 令和 年 月 日
フリガナ			(昭和・平成) 年 月 日
申請者氏名	印 ※①	男・女	生年月日 ( 歳)
現住所	〒 -		
	電話/ ( ) 携帯電話/ ( )		
貸付希望額	借用希望金額 総額①+②+③+④+⑤+⑥= 円(上限 400,000 円) ※再就職準備金利用計画書の借入目的の項目に沿って、使用金額を記入すること。		
	資金の	① 円	② 円
	使途内訳	③ 円	④ 円
		⑤ 円	⑥ 円
他資金の借入状況	<input type="checkbox"/> 生活福祉資金(教育支援資金、総合支援資金等) <input type="checkbox"/> 他都道府県の再就職準備金 <input type="checkbox"/> 他の資金は借入していない		
再就職先に関する記入事項	再就職先名称		
	再就職先住所	〒 -	
	電話番号	電話 ( )	
	採用(予定)日	令和 年 月 日	
	業務内容		
資格の取得状況	1 介護職員としての実務経験 年 か月		
	2 資格の取得状況		
	<input type="checkbox"/>	介護福祉士 (登録年月日	年 月 日)
	<input type="checkbox"/>	介護福祉士実務者研修 (修了日	年 月 日)
	<input type="checkbox"/>	介護職員初任者研修 (修了日	年 月 日)
	<input type="checkbox"/>	介護職員基礎研修 (修了日	年 月 日)
<input type="checkbox"/>	訪問介護員(1級・2級) (修了日	年 月 日)	

(備考) ※①…印鑑登録証明書と同一の印を押印すること。

②…□には該当するものに✓を付けること。

世帯の状況		氏名	続柄	職業	年齢	月収	勤務先・学校名等
	1		本人		歳		
	2				歳		
	3				歳		
	4				歳		
	5				歳		
申請者の 職歴	年月		勤務先名称		職種		
	年月～年月				介護職員・その他( )		
	年月～年月				介護職員・その他( )		
	年月～年月				介護職員・その他( )		

連帯保証人についての記入欄(必ず連帯保証人自身が記入のこと)

上記の申請に対し、連帯して再就職準備金の債務を保証します。また、私は記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申込年月日	令和 年 月 日
-------	----------

連帯保証人	フリガナ		男・女 生年月日	(昭和・平成)		
	氏名	印 ※①		年 月 日	( 歳)	
	申請者との関係					
	住所	〒 - 電話/ ( ) 携帯電話/ ( )				
	勤務先等	名称				
		所在地	〒 - 電話/ ( )			
	年収(税込額)		雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他( )		
	備考					

(申請者が未成年(17歳以下)の場合のみ記入 親権者(連帯保証人が父親の場合は母親)又は後見人の同意を得ること)

同意書

申請者が再就職準備金の貸付を申請することについて同意します。

令和 年 月 日

親権者または後見人

住所

氏名

申請者との続柄

印 ※①

添付書類	チェック	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
	<input type="checkbox"/>	再就職準備金利用計画書(第24号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	再就職準備金雇用(内定)証明書(第25号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	実務経験証明書(第26号様式)	◎	
	<input type="checkbox"/>	資格証明書の写し	◎	
	<input type="checkbox"/>	住民票(世帯全員分が記載されたもので、発行から3ヶ月以内のもの)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	印鑑証明書(発行から3ヶ月以内)※親権者又は後見人も必要です	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	顔写真付きの身分証明書の写し(運転免許証、パスポート等)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(確定申告書(控)の写し、源泉徴収票の写し等)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	勤務先に提出した通勤届の写し(自転車等購入の場合のみ提出)	◎	
	<input type="checkbox"/>	在留カードの写し 表・裏(日本国籍を有していない者のみ提出)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いについて	◎	◎

※連帯保証人が法人の場合のみ使用

連帯保証人（法人の連帯保証人用）

上記の申請に対し、連帯して再就職準備金の債務を保証します。  
 また、記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申 込 年 月 日	令和 年 月 日
--------------	----------

フリガナ	
法人名	
フリガナ	
法人代表者 職 氏 名	印 (代表者印)
法人所在地	〒 -
電 話	( )
申請者との関係 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 申請者が在学する養成施設を運営する法人 <input type="checkbox"/> 申請者が従事する（内定含む）施設等を運営する法人
問合せ先	(担当部署名) (担当者名)
	(住 所) (電 話)

提出する前に添付もれがないか、確認してください。（法人が連帯保証人となる場合のチェック表）

チェック	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
<input type="checkbox"/>	再就職準備金貸付申請書利用計画書(第24号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	再就職準備金雇用(内定)証明書(第25号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	再就職準備金実務経験証明書(第26号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	資格証明書の写し	◎	
<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いについて	◎	◎
<input type="checkbox"/>	顔写真付きの身分証明書の写し(運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート等)	◎	
<input type="checkbox"/>	住民票(世帯全員分が記載されたもので、発行から3ヶ月以内のもの)	◎	
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書(発行から3ヶ月以内) ※親権者又は後見人も必要です	◎	
<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(確定申告書(控)の写し、源泉徴収票の写し等)	◎	
<input type="checkbox"/>	在留カードの写し(日本国籍を有していない者のみ提出)表・裏	◎	
<input type="checkbox"/>	勤務先に提出した通勤届の写し(自転車等購入の場合のみ提出)	◎	
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(発行から3ヶ月以内)		◎
<input type="checkbox"/>	直近2年分の決算書の写し(統括分のみ) ※貸借対照表及び事業活動収支計算書		◎
<input type="checkbox"/>	法人代表者の印鑑証明書(発行から3ヶ月以内)		◎
<input type="checkbox"/>	法人が連帯保証をすることの決定が確認できる書類(法人理事会議事録、取締役会議事録)		◎
<input type="checkbox"/>	連帯保証についての確認票		◎
<input type="checkbox"/>	財務状況確認書		◎