

連帯保証人変更申請書兼連帯保証書

収入印紙
200円

連帯保証人変更申請書

年 月 日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号

借受人

住所

氏名

印

電話番号

変更前連帯保証人

住所

氏名

印

電話番号

下記のとおり、連帯保証人を変更したいので、必要書類を添えて申請します。

記

変更後連帯保証人	フリガナ 氏名		生年月日	年 月 日
	住所	〒 - 電話番号 ()		
	本人との関係			
	職業		年収	
変更理由				

連 帯 保 証 書

年 月 日

千葉県社会福祉協議会会長 様

変更後連帯保証人 住所

氏名

印

電話番号

介護福祉士（社会福祉士）修学資金の貸付金については、借受人 _____ と連帯して、その返還について責任を負います。

※申請にあたっては裏面の留意事項を確認・同意の上、必要書類を添付してください。

留意事項

【共通事項】

- 借受人及び個人の連帯保証人は印鑑登録証明書と同じ印、法人が連帯保証人となる場合は印鑑登録済みの代表者印を押印してください。
- 200円の収入印紙を貼付し、変更後連帯保証人により消印を押印してください。
- 以下に記載する必要書類が提出されない場合は、審査ができないため、変更が認められません。
- 審査の結果、変更が認められない場合がありますのでご了承ください。
- 変更が認められない場合でも、本書及び添付書類は返却しませんのでご了承ください。

1 変更後の連帯保証人が個人の場合

- 以下の書類を添付してください。
 - ①住民票（3か月以内に発行された原本。個人番号及び本籍地未記載のもの）
 - ②印鑑登録証明書（3か月以内に発行された原本）
 - ③貸付申請に伴う同意書
 - ④顔写真付き身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）
 - ⑤直近の所得金額を証明する書類（源泉徴収票、確定申告書の写し、住民税課税証明書等）
 - ⑥居住市区町村における税金の滞納がないことの証明書（3か月以内の日付で証明されたもの）
 - ⑦在留カードの写し（両面）（日本国籍を有していない場合のみ）
 - ⑧個人情報の取扱いについて（借受人・連帯保証人両方の記名・押印をお願いします。）

2 変更後の連帯保証人が法人の場合

- 表面の各記載項目は以下のとおり読み替えてください。
 - ・氏名 → 法人名及び代表者職氏名
 - ・住所 → 登記事項に記載されている所在地
 - ・職業 → 借受人が従事する事業所の種別（例：介護老人福祉施設）
- ※生年月日及び年収の欄は記入不要です。
- 以下の書類を添付してください。
 - ①登記事項証明書（3か月以内に発行された原本）
 - ②直近2年分の決算書の写し（統括分のみ。貸借対照表、収支計算書、事業活動収支計算書）
 - ③法人代表者の印鑑証明書（3か月以内に発行された原本）
 - ④法人が連帯保証をすることの決定が確認できる書類
 - ⑤連帯保証人の法人と申込者との関係を証する書類（勤務(内定)証明書 様式あり）
 - ⑥連帯保証確認書（様式あり）
 - ⑦財務状況確認書（様式あり）
 - ⑧貸付申請に伴う同意書
 - ⑨個人情報の取扱いについて（借受人・連帯保証人両方の記名・押印をお願いします。）