

令和8年度 就職準備金貸付申込書 提出用チェックリスト

No.	確認事項	はい
1	就職準備金貸付の手引きの内容を申請者及び連帯保証人が確認しました	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 連帯保証人
2	申込書に消えるボールペンは使用していません	<input type="checkbox"/>
3	修正テープや修正液を使用せず、訂正は、二重線の上、訂正印を押印しています	<input type="checkbox"/>

No.	提出書類	確認事項	はい
1	申込書	申請者の自署と印鑑登録証明書の登録印で押印しました	<input type="checkbox"/>
2		連帯保証人の自署と印鑑登録証明書の登録印で押印しました	<input type="checkbox"/>
3		申込年月日を記入しました	<input type="checkbox"/>
4		自署で記入しました 「連帯保証人」欄は連帯保証人本人が記入しました	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 連帯保証人
5		連帯保証人の要件（所得150万円以上／他の貸付の借受人や連帯保証人になっていない／申請時65歳以下など）を満たしています	<input type="checkbox"/>
6		携帯電話番号を記入しました	<input type="checkbox"/>
7		連帯保証人の携帯電話番号も記入しました	<input type="checkbox"/>
8		押印漏れはありません（捺印は印鑑登録印です）	<input type="checkbox"/>
9		貸付上限額を越えて申請していません	<input type="checkbox"/>
10		収入印紙に連帯保証人の印で割印を押印しました	<input type="checkbox"/>
11		保育所等を退職してから1年以上経過しています	<input type="checkbox"/>
12	印鑑登録証明書	申請者の印鑑登録証明書(原本)を提出しています	<input type="checkbox"/>
13		連帯保証人の印鑑登録証明書（原本）を提出しています	<input type="checkbox"/>
14		発行から3ヶ月以内のもので ※3ヶ月以前発行分は、再提出となります	<input type="checkbox"/>
15	住民票	住民票の原本を提出しています（コピー不可）	<input type="checkbox"/>
16		連帯保証人の住民票を提出しています ※申請者と連帯保証人が同一世帯の場合は、世帯全員分の住民票を提出することで省略できます。	
17		「個人番号」「住民票コード」は省略しています	<input type="checkbox"/>
18		「続柄」が記載されています	<input type="checkbox"/>
19		住民票の住所は、申込書に記入した住所と「同じ」です	<input type="checkbox"/>
20		住民票の日付は申請時点で3ヶ月以内のもので ※発行されてから3ヶ月を経過した住民票は、再提出となります	<input type="checkbox"/>
21	個人情報の 取扱いに ついて	記載漏れはありません（日付、住所、氏名）	<input type="checkbox"/>
22		「連帯保証人」欄について、『同上』と記載せず、連帯保証人の自署で住所・氏名を記入しています	<input type="checkbox"/> 連帯保証人
23		押印漏れはありません	<input type="checkbox"/>

No.	提出書類	確認事項	はい
24	顔写真 付き身分 証明書の 写し	顔写真、名前、住所、生年月日が記載された部分をコピーしています	<input type="checkbox"/>
25		連帯保証人の身分証明書も添付しています	<input type="checkbox"/>
26		【運転免許証を添付する場合】 免許証は有効期限内です 住所変更/氏名変更がある場合は記載のある裏面も添付して下さい	<input type="checkbox"/>
27		【パスポートを添付する場合】見開きのページをコピーしています	<input type="checkbox"/>
28		【マイナンバーカードを添付する場合】「個人番号」を黒塗りしています	<input type="checkbox"/>
29		添付した証明書の住所は、申込書に記入した住所と「同じ」です。	<input type="checkbox"/>
30	保育所等で勤務していたことを証明する書類	勤務していた保育所等の「退職証明書」、「在職証明書」、「離職票」のいずれかを提出しています。	<input type="checkbox"/>
31		(上記のいずれの書類もない場合) 今回就職した従事先に提出した「履歴書」を添付しています。	<input type="checkbox"/>
32	在職証明書	従事先施設の在職証明書を提出しています	<input type="checkbox"/>
33		在職証明書には「採用日」の記載があります	<input type="checkbox"/>
34		従事先の公印があります。施設長や園長の個人印ではありません	<input type="checkbox"/>
35	保育士証の写し	保育士証の写しを提出しています	<input type="checkbox"/>
36	連帯保証人の直近の所得金額を証する書類	連帯保証人の直近の所得金額を証明する書類を提出しています	<input type="checkbox"/>
37		(給与収入のみの方の場合) 令和7年分の源泉徴収票の写し ※ 所得・課税証明書は、原則不可です	<input type="checkbox"/>
38		(個人事業者・年金受給者等の場合) 令和7年分の確定申告書の写し	<input type="checkbox"/>
39		(申請日までの1年間に転職している場合) 直近3ヶ月分の給与明細書の写し等	<input type="checkbox"/>
40	誓約書	(県外在住の場合) 添付しています	<input type="checkbox"/>
41		申請者・連帯保証人の自署です	<input type="checkbox"/>
42		申請者・連帯保証人の印鑑登録印の押印があります	<input type="checkbox"/>
43	在留カード	(外国籍の場合) 添付しています	<input type="checkbox"/>
44		「表面と裏面」の両方をコピーしています	<input type="checkbox"/>